

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-201-1-2-503           |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-201-17-2026         |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | TÉCNICOS                   |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | RUDY ANDRES GAITAN JIMENEZ |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 88367029                   |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 31/12/2026             |
| Período de este informe:                              | Del: 01/06/2026 | Al: 30/06/2026             |
| Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos            |                 | Q.9,000.00                 |
| Prestados en:                                         |                 | Unidad de Bienestar Animal |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-503, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de los servicios generales requeridos por la Unidad de Bienestar Animal, incluyendo limpieza, mantenimiento básico, seguridad y otros servicios de apoyo, conforme a las instrucciones de la autoridad competente.

- **ACTIVIDAD:** Se dio seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles ubicados en zona 13 y Zacapa.
- **RESULTADO:** Se logro que ambos anexos tuvieran condiciones optimas para su buen funcionamiento.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los bienes, materiales e insumos asignados a la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el seguimiento y solicitud de la actualización de tarjetas de responsabilidad de los contratistas y personal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logro la correcta actualización de los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico en la recopilación, ordenamiento y traslado de información y documentación relacionada con solicitudes de bienes, insumos y servicios generales, para su trámite ante las áreas correspondientes.

- **ACTIVIDAD:** Realice la entrega de copias de tarjetas de responsabilidad debidamente actualizadas a los contratistas y colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logro que el personal que conforma la Unidad de Bienestar Animal obtuviera copia de la tarjeta de responsabilidad actualizada.
- **ACTIVIDAD:** Recopile requisiciones internas para solicitud de insumos de librería del personal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Entregue según requisición interna insumos de librería solicitados por los contratistas y colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la actualización de inventarios administrativos, sin que ello implique funciones de autorización o control contable.

- **ACTIVIDAD:** Realice revisión y actualización de los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal internamente.
- **RESULTADO:** Los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal se encuentran debidamente actualizados.

5. Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes administrativos básicos relacionados con servicios generales y almacén, para conocimiento de la autoridad administrativa competente.

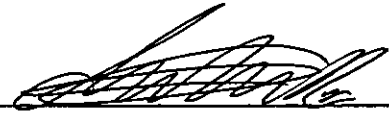
- **ACTIVIDAD:** Solicite a Almacén e Inventarios de este Ministerio a través de oficio información requerida por la Auditoría Interna.
- **RESULTADO:** Se dio respuesta a la información solicitada por la Auditoría Interna de este Ministerio.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Elabore respuesta a control interno por solicitud de la coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Elabore informe circunstanciado para dar respuesta a control interno por solicitud de la Coordinación.

F. 

RUDY ANDRES GAITAN JIMENEZ  
DPI 2503 73815 0101

F. 

M.V. Irene M. Velásquez R.  
COORDINADORA  
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

